

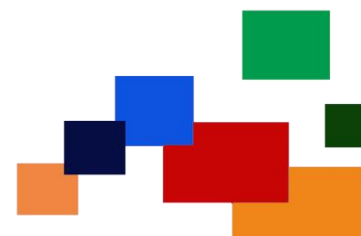


## مقدمه

گزارش حاضر مجموع فعالیت های انجام شده مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و خدمات علمی در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ می باشد که در بخش های تخصصی کتابخانه: گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی، گروه خدمات فنی و بازرگانی اطلاعات، گروه علم سنجی، واحد روابط عمومی و واحد فناوری اطلاعات ارائه گردیده است. همچنین، مجموعه فعالیت های کتابخانه مرکزی در دوران شیوع کرونا ارائه گردیده است.

امید است در سال آتی فعالیت ها و تلاش های انجام شده این مدیریت، بخشی از انتظارات علمی و اطلاع رسانی جامعه دانشگاهی را در تحقق اهداف کلان دانشگاه مرتفع نماید و راهبانی برای اقدامات سال های آتی باشد.

نظر بر این که این گزارش حاصل تلاش بهکاران کتابخانه می باشد بدین وسیله از تمامی بهکاران به جهت تعهد و تلاش خود در ارائه آمار و داده ها شکر و قدردانی می نمایم.





## گزارش عملکرد گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

مهر ماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۴

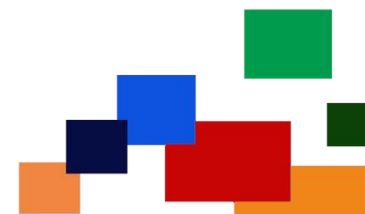
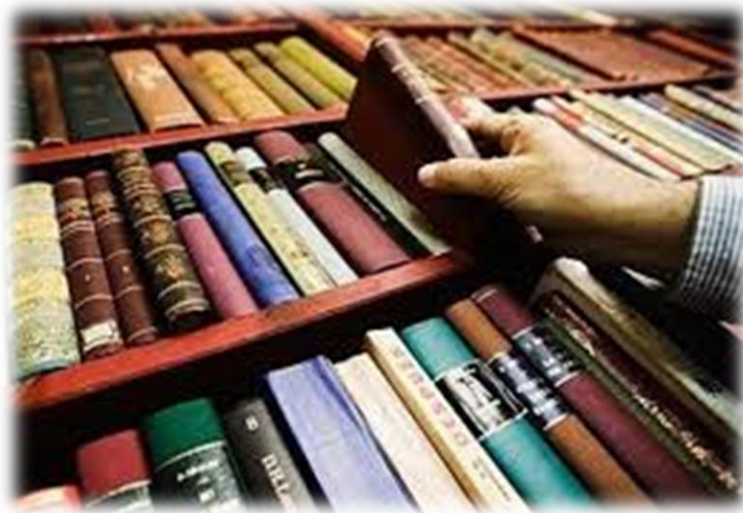
واحد گزارش کننده:

گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

تاریخ گزارش: ۱۴۰۴

تهیه کننده: نجمه السادات نوربخش

گزارش مربوط به ماه: مهر ماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۴





## گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

### مقدمه

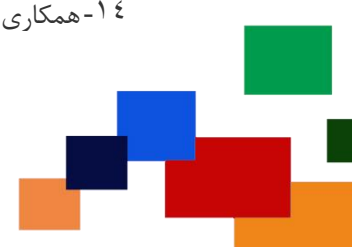
ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود. این امر با هدف پشتیبانی از محققین، دانش‌پژوهان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان داخل و خارج دانشگاه با فراهم نمودن فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، مسوولیت ارائه خدمات اطلاعاتی به صورت مکانیزه را عهده‌دار بوده که براساس نیاز تخصصی جامعه استفاده کنندگان نسبت به ارائه آخرین داده‌های علمی و فنی موجود در جهان اقدام می‌نماید.

### اهم فعالیت‌ها

- ۱- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از چاپی و الکترونیکی به ویژه پایگاه‌های اطلاعاتی در قالب کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- مدیریت و برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های آموزشی مرتبط یا حوزه اطلاع رسانی پزشکی
- ۳- آموزش نیروی انسانی شاغل در واحدهای تابعه دانشکده ای و بیمارستانی از طریق برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و افزایش سواد اطلاعاتی
- ۴- تدوین خط مشی و سیاست‌های امانت یکپارچه منابع، عضویت، برگزاری کارگاه‌ها در حوزه اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه
- ۵- ارزشیابی دوره‌ای وب سایت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی شامل پورتال و کتابخانه الکترونیک
- ۶- خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و تحویل حضوری و یا غیر حضوری از طریق پست الکترونیک، محمل‌های اطلاعاتی (cd,dvd,usb)، اسکن، پرینت، حافظه های جانبی
- ۷- ارائه مشاوره اطلاعاتی و پاسخ به سوالات پژوهشگران در زمینه های علمی درخواستی (حضوری و غیر حضوری)
- ۸- ارائه خدمات مرجع مجازی و پاسخگویی از راه دور به شکل تلفنی و غیر حضوری
- ۹- آموزش و راهنمایی استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۰- تولید محتوا در فرمت های مختلف

### سایر فعالیت های حوزه اطلاع رسانی

- ۱۱- ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه های اقماری (دانشکده ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت
- ۱۲- تهیه محتوای آموزشی تخصصی و سلامت عمومی و انتشار به صورت چاپی و الکترونیک
- ۱۳- تهیه و طراحی و چاپ و توزیع پوستر، بنر، بروشور و اسلاید مرتبط با فعالیت ها و اهداف دانشگاه و کتابخانه
- ۱۴- همکاری با واحد برگزاری کارگاه ها در برگزاری وبینارهای کتابخانه ای



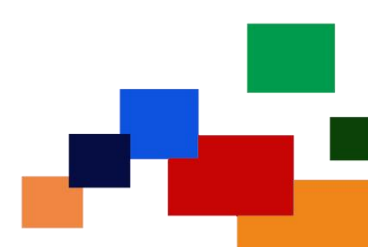


- ۱۵- خدمات اطلاع رسانی و پاسخگویی در گروه های کاری و کاربران از طریق شبکه های اجتماعی شامل (مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، کتابخانه های دانشگاه، گروه اطلاع رسانی)
- ۱۶- ارتباط با کاربران از طریق شبکه های اجتماعی (آپارات، صفحه اینستاگرام، پست الکترونیک)
- ۱۷- خدمات تحویل مدرک شامل: خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و از طریق محمل های مختلف ارتباطی
- ۱۸- اشاعه گزینشی اطلاعات شامل: نیازسنجی و آماده سازی محتوای مورد نیاز، انتخاب و گزینش مطالب مرتبط، ارسال منابع اطلاعات از طریق محمل های مختلف ارتباطی مانند پست الکترونیک

## آمار و گزارش های زیر براساس گزارش پرسنل گروه اطلاع رسانی

### جدول ۱: فعالیت های تالار کتاب، نشریات و پایان نامه ها

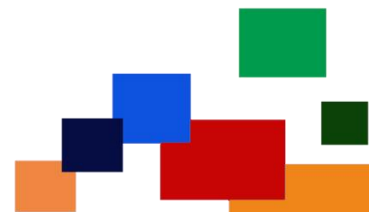
مقایسه	تعداد	نوع فعالیت
افزایشی	۶۷۵۰	مراجعه بخش مرجع
افزایشی	۵۵۰۰	امانت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
افزایشی	۵۶۵۰	بازگشت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
افزایشی	۱۵۸۷	تمدید منابع
افزایشی	۱۶۸۵	تسویه حساب
افزایشی	۷۸۰۰	فایل و قفسه خوانی کتاب
افزایشی	۷۰۰	فعال سازی عضویت / ثبت نام
افزایشی	۹۱	عضو مهمان (غیر وابسته به دانشگاه)
روتین روبه افزایش	روتین	آموزش پورتال کتابخانه مرکزی شامل: راهنمای جستجوی منابع ، ارسال درخواست عضویت ، ثبت نام ، تمدید، فعال سازی RFID کارت دانشجویی/ پرسنلی امانت خودکار
روتین روبه افزایش	روتین	ارائه خدمات مرجع غیر حضوری و از طریق تلفن
افزایشی	۳۰۰۰	خدمات تحویل مدرک





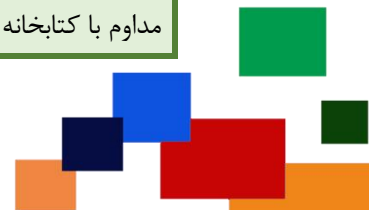
## جدول ۳: آمار میزان مراجعه جهت دریافت خدمات الکترونیک در تمامی طبقات کتابخانه

مقایسه	تعداد	خدمات الکترونیک
متغیر	۴۵	درخواست مشاوره اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق ایمیل
روتین روبه افزایش	روتین	خدمات مشاوره اطلاعاتی حضوری
متغیر	۸۰	درخواست منابع اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق ایمیل
روتین روبه افزایش	روتین	جستجوی منابع الکترونیک (پایگاه های اطلاعاتی) حضوری و غیر حضوری
روتین روبه افزایش	روتین	خدمات تحویل مدرک (بازیابی نهایی مقاله/ کتاب الکترونیک / ویدیو... ارسال برای کاربران)
روتین روبه افزایش	روتین	پاسخگویی غیر حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
روتین روبه افزایش	روتین	پاسخگویی حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
افزایشی	۳۸	تولید محتوای الکترونیک
افزایشی	۳۰۰	پاسخگویی به سوالات کاربران میز مرجع مجازی (پرسش از کتابدار)
روتین روبه افزایش	بیش از ۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران
افزایشی	۴۰	اشاعه گزینشی اطلاعات SDI
روتین	۲۴ واحد در بستر جدید CMS	اصلاح وب سایت های کتابخانه های واحد های تابعه
	روتین	به روز رسانی پورتال کابخانه و کتابخانه الکترونیک
روتین روبه افزایش	۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران





اهم فعالیت های مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی یک سال اخیر
تهیه محتوای آموزشی تخصصی LibGuide در قالب های مختلف به دوزبان انگلیسی و فارسی (مالتی مدیا، پوستر و بروشور و ...)
تهیه راهنماهای موضوعی مربوط به رشته های تحصیلی Subject Guides بارگزاری در وبسایت کتابخانه
جستجو، فراهم آوری و دسترسی بیشتر به منابع آموزشی باز OER و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی حضوری و مجازی جهت توانمندسازی دانشگاهیان (۶۵ کارگاه های داخلی، ضمن خدمت در نیمه دوم ۱۴۰۳ و نیمه اول ۱۴۰۴) و برگزاری کارگاه مشترک با سایر معاونت ها و سایر دانشگاه های علوم پزشکی
تهیه بسته آموزشی هوش مصنوعی در حوزه علوم پزشکی و سلامت و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی شامل پرسش از کتابدار، درخواست منابع، جستجوی مقالات برای کاربران دانشگاه از طریق سامانه پایگاه های اطلاعاتی، نگارش مقاله، تدوین سرچ استراتژی مقالات مرور سیستماتیک، متا آنالیز، و... (بیش از ۳۰۰۰ مراجعه حضوری و مجازی جهت دریافت مشاوره تخصصی)
تهیه محتوا برای راه اندازی وبسایت به زبان عربی
برگزاری مستمر غرفه معرفی خدمات کتابخانه در رویدادهای مختلف (استقبال از دانشجویان نووارد مهر ۱۴۰۳)
برگزاری تور بازدید از کتابخانه مرکزی به صورت مستمر جهت آشنایی با کتابخانه و خدمات آن برای دانشجویان جدید ورود بین الملل به صورت ویژه، کتابخانه های سایر دانشگاه ها، دانش آموزان و... همچنین تهیه بسته آموزشی مورد نیاز آموزش تخصصی به کارورزان (۴ نفر مقطع ارشد و ۹ نفر مقطع کارشناسی)
ساماندهی و معرفی تجهیزات دیداری شنیداری و اسناد خطی در بخش دیداری شنیداری جهت بازدید بهینه و استفاده حداکثری مراجعین
ترویج و اطلاع رسانی خدمات کتابخانه از طریق طراحی و انتشار QRCode
تهیه مجموعه شرح وظایف، طراحی چارت و فلوچارت از فعالیت های کتابخانه مرکزی و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
ایجاد و توسعه صفحه کتابخانه فرهنگی شامل معرفی کتاب و کتاب صوتی و ... در کتابخانه الکترونیک
تدوین برنامه عملیاتی اختصاصی و پایش مداوم مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت و ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه های اقماری (دانشکده ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران





پوشش خبری رویدادها و تغییرات حوزه ی کتابخانه و اطلاع رسانی از طریق وب سایت کتابخانه و شبکه های مجازی (اینستاگرام، آپارات و پیام رسان های اجتماعی)
قیمت گذاری و درآمدزایی از اجاره سالن های در اختیار کتابخانه از جمله سالن VIP طبقه ۸، آمفی تئاتر و سالن های کارگاهی
راه اندازی واحد تکثیر و انتشارات در لابی کتابخانه
ارتقا و بروز رسانی سیستم های کامپیوتری کتابخانه به ویژه در سالن های دیجیتال و کارگاهی
افزایش ساعت کار کتابخانه در بعد از ظهر تا ۹ شب در فصل های امتحانات
طراحی و راه اندازی سامانه هوشمند مدیریت ظرفیت سالن های مطالعه و کلاس های درس مبتنی بر پردازش تصویر
طراحی سامانه مدیریت سیستم های کامپیوتری سالن های کتابخانه

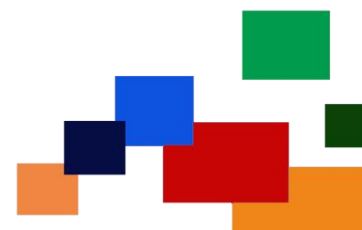




## گزارش عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

مهر ماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۴

واحد گزارش کننده: گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات	تاریخ گزارش: ۱۴۰۴	نام گزارش کننده: لیلا بهادری	سمت: سرپرست گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات
گزارش مربوط به ماه: مهر ماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۴			

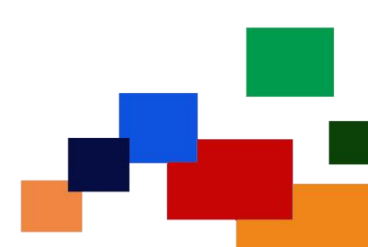




## گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

### عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات از مهر ۱۴۰۳-مهر ۱۴۰۴

- ایجاد دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی جستجوی مقالات برای کاربران دانشگاه از طریق اشتراک مجدد سامانه پایگاه های اطلاعاتی
- آماده سازی و فهرستنویسی کتب (۹۴۲ کتاب)
- ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها (۱۰۹۲ پایان نامه)
- نمایه سازی پایان نامه ها (۱۰۸۰ پایان نامه)
- به روز رسانی فایل الکترونیک پایان نامه ها در پورتال کتابخانه (۱۰۶۳ پایان نامه)
- تسویه حساب و تحویل پایان نامه از دانشجویان (۱۶۸۵ نفر)
- انجام پروژه ارتقاء خدمات الکترونیک پایان نامه ها و رفع مشکلات نمایش ۲۳۰۰ پایان نامه
- روزآمد سازی بانک های مستند موضوعی بر اساس MESH
- دریافت و کنترل کتب خریداری از ناشر (۵۷۲ نسخه)
- آموزش کارورز مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

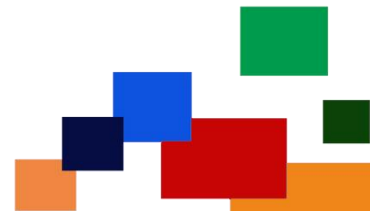




## گزارش عملکرد گروه علم سنجی و پایش

مهر ماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۴

واحد گزارش کننده:	تاریخ گزارش:	نام گزارش کننده:	سمت: سرپرست گروه علم سنجی و پایش
گروه علم سنجی و پایش	۱۴۰۴	دکتر سمیه تمجید	
گزارش مربوط به ماه:			
مهر ماه ۱۴۰۳ تا مهر ماه ۱۴۰۴			





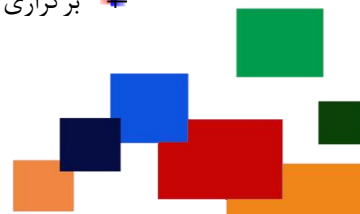
## گروه علم سنجی و پایش

### مقدمه

گروه علم سنجی و پایش با هدف اندازه گیری و تحلیل علم؛ است که به سنجش تولیدات علمی پژوهشگران و سازمان ها در قالب متغیرهای کمی می پردازد. در حال حاضر، تیم جدید گروه علم سنجی با ۷ نیروی متخصص، فعالیت خود را با برنامه ریزی و تقسیم وظایف و نیز با دقت و سرعت مناسب آماده خدمت رسانی به اعضای هیات علمی از راه دور و نزدیک می باشد.

### عملکرد گروه علم سنجی و پایش در سال مهر ۱۴۰۳ - مهر ۱۴۰۴:

- بررسی و پایش دوره ای سامانه علم سنجی بیشتر از ۱۱۹۴ عضو هیات علمی و رفع نقایص و تکمیل اطلاعات اعضا با ارتباط با معاونت آموزشی دانشگاه و اعضای محترم هیات علمی.
- پایش و ارزیابی دوره ای تعداد مقالات با افیلیشن دانشگاه در پایگاه های اطلاعاتی بین المللی و همکاری با مدیریت مراکز تحقیقاتی دانشگاه در این زمینه (Scopus و PubMed ، WOS، با افیلیشن دانشگاه در سال ۲۰۲۵).
- پایش و بررسی اطلاعات علم سنجی مجموعه دانشگاه و دانشکده ها و مراکز زیر نظر در سامانه علم و فناوری وزارت تکمیل شناسه های آکادمیک و اطلاعات پژوهشی اعضای هیات علمی در سامانه اعضای هیات علمی برای Scopus، WOS Google Scholar، ResearchGate، ORCID برای ۱۱۹۴ عضو هیات علمی.
- به روز رسانی وب سایت علم سنجی به آدرس [sci.iuums.ac.ir](http://sci.iuums.ac.ir)
- ارتباط مداوم با مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت جهت ارسال اطلاعات اعضای هیات علمی
- همکاری در برگزاری جشن پژوهش جهت معرفی افراد برگزیده در هفته پژوهش بر اساس سامانه علم سنجی
- تغییر و بروز رسانی قالب پورتال مجلات دانشگاه بر اساس استاندارد کمیسیون نشریات وزارت متبوع
- برگزاری ۵ جلسه با سردبیران و مدیران اجرایی نشریات دانشگاه جهت بررسی مشکلات و راهکارهای ارتقا مجلات
- اصلاح آیین نامه تشویق مقالات جهت تصویب در هیات محترم ریسه دانشگاه
- ارائه پیشنویس زیرساختهای لازم سامانه پژوهشیار و بررسی جلسات متعدد آنلاین با راهبران سیستم در سامانه پژوهشیار
- ایجاد شاخص های لازم برای نمایه شدن در پایگاه Scopus توسط دو مجله (نشریه پرستاری ایران و Function and disability journal
- بررسی مقالات ثبت شده در سامانه پژوهشیار به تعداد ۸۸۸ مقاله در یکسال اخیر (۶۸۳ مقاله تایید شدند)
- بررسی کلیه گرنت های پژوهشی (۵۵ مورد بیش از ۲۰۰ مقاله در سال ۱۴۰۴)
- پیگیری موارد مربوط به فیپا و شابک ۳ کتاب در سامانه جامع امور ناشران در یکسال اخیر.
- برگزاری ۵ جلسه شورای انتشارات در یکسال اخیر.





- بررسی ۱۶۵ عنوان کتاب که ۱۳۵ کتاب برای امتیاز و ۳۰ کتاب به جهت چاپ و یا چاپ و لوگو مورد بررسی قرار گرفت. به همین تعداد نامه به نویسندگان نیز ارسال شد.
- صدور گواهی داوری برای ۲۳ نفر انجام شد.
- ثبت ۱۲۲ عنوان کتاب جدید در سامانه مداد که مولفین آن جزو اعضای هیات علمی دانشگاه بوده‌اند و یا لوگوی دانشگاه علوم پزشکی ایران را داشته‌اند.
- بررسی و معرفی منتخب هفته پژوهش در محور انتشارات و کتب
- کسب رتبه ۳۰۱-۴۰۰ جهانی در رتبه‌بندی جهانی تایمز ۲۰۲۵
- به روز رسانی و تهیه فایل های آموزشی و بارگذاری در وب سایت علم سنجی به آدرس [sci.iums.ac.ir](http://sci.iums.ac.ir)
- ایجاد وبسایت برای مجله *Journal of Natural and Complementary Medicine* (دانشکده طب ایرانی)
- انجام اقدامات لازم جهت کسب پروانه انتشار مجله *Journal of Natural and Complementary Medicine* (دانشکده طب ایرانی) و ثبت در پلتفرم مادرایان به عنوان پایلوت
- کسب رتبه علمی پژوهشی مجله «*Function and Disability Journal*»
- درخواست ایجاد دسترسی به مشابهت یاب برای مجلات فارسی با *Extended Abstract* و افزایش اعتبار مشابهت یاب برای مجلات انگلیسی زبان دانشگاه
- پیگیری به روز بودن انتشار مجلات دانشگاه و مشاوره به مجلات دانشگاه جهت ارتقاء کیفیت و رفع نواقص مربوطه
- بررسی فاکتور شماره های مختلف مجلات و ارسال به معاونت جهت پرداخت

ردیف	عنوان	رتبه علمی - پژوهشی	PubMed	Scopus	WoS
۱	روانشناسی و روانشناسی بالینی ایران	دارد	ندارد	Q3	ESCI (ISI) , IF:0.5
۲	Basic and Clinical Neuroscience	دارد	دارد	Q3	ESCI (ISI) , IF:1
۳	مدیریت سلامت	دارد	ندارد	Q3	ندارد
۴	Journal of Client Centered Nursing Care	دارد	ندارد	Q3	ندارد
۵	Medical Journal of Islamic Republic of Iran	دارد	دارد	Q2	ندارد
۶	سلامت کار ایران	دارد	ندارد	Q4	ندارد
۷	علوم پزشکی رازی	دارد	ندارد	ندارد	ندارد
۸	بیهوشی و درد	دارد	ندارد	ندارد	ندارد
۹	پرستاری ایران	دارد	ندارد	ندارد	ندارد
۱۰	International Journal of Hospital Research	دارد	ندارد	ندارد	ندارد
۱۱	Journal of Research in Orthopedic Science	دارد	ندارد	ندارد	ندارد
۱۱	Function and disability journal	دارد	ندارد	ندارد	ندارد

